

Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen asiakirjoista, joiden hinnoista ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään maksu seuraavien perusteiden mukaan 1.4.2025 alkaen. Perusteet koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla tavalla annettavia tietoja.

Seuraavissa tapauksissa ei peritä maksua

1. asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
2. asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
3. julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse
4. sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse
5. pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusveloitteen piiriin (esim. asiakas- ja potilastyö, rekisteritietojen tarkastusoikeuden toteuttaminen)
6. pöytäkirjanote tai asiakirja annetaan asianosaiselle
7. asianomaiselle annettavasta työtodistuksesta (jäljennös 1. kappale),
8. asiakirja annetaan hyvinvointialueen sisäiseen käyttöön
9. asiakirja on lain mukaan annettava toiselle viranomaiselle
10. asiakirja, joka tarvitaan hyvinvointialueen virasta tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun etuuden hakemista varten
11. asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä maksua.

Tietosuoja-asetuksen 12 artiklan 5 kohdan mukaan, jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, voi hyvinvointialue periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset, tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Maksu peritään hinnaston mukaisesti, mikäli sosiaali- ja terveydenhuollon tietojen tarkastusoikeutta käytetään vuoden sisällä edellisestä tarkastuksesta.

Maksullisten asiakirjojen lunastusmaksut

Kopio, tuloste, teknisen käyttöyhteyden avulla ja muuten sähköisesti tai siihen verrattavalla tavalla annetut tiedot:

- Pöytäkirjanote ja asiakirjan jäljennös 1 € / A4-kokoinen sivu. Sisältyy tarvittaessa oikeaksi todistaminen.
- Hyvinvointialueen viranomaisilta pyydyt todistukset 5 €.
- Muistitikulle tai muulle vastaavalle laitteelle tallennettu tieto 25 € / kpl

Yhdestä asiakirjasta perittävä enimmäismäärä on 70 €.

Tiedonhausta perittävät maksut

Tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan seuraavasti:

- Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h) 50 €
- Vaativa tiedonhaku (työaika 2–4 h) 100 €
- Hyvin vaativa tiedonhaku (työaika 4–10 h) 150 €. Yli meneviltä tunneilta 25 €/h

Työaikaperusteista hintaa käytetään tilanteissa, joissa asiakirjan tai tiedon hakeminen vaatii epätavallisen suurta työpanosta, esimerkiksi jos asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä asianhallinta-järjestelmästä, aineisto on poikkeuksellisen laaja, asiakirjan koostaminen vaatii erityisen paljon muokkaamista tai työ on muulla tavoin erityisen aikaa vievää.

Jos poiminnassa tarvitaan ulkopuolista tahoa, niin edellisten lisäksi ulkopuolisen toimijan aiheuttama laskutus peritään sellaisenaan eteenpäin tietopyynnön tarvitsijalta.

Sosiaali- ja terveystietojen toissijaista käyttöä koskevat pyynnöt

Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä (552/2019, jäljempänä toisiolaki) mahdollistaa sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnassa syntyneiden henkilötietojen käytön seuraavissa tarkoituksissa: tilastointi, tieteellinen tutkimus, kehittämis- ja innovaatiotoiminta, opetus, tietojohdaminen, sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisohjaus ja -valvonta ja viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä.

Aineistojen poiminta, käsittely ja luovuttaminen toisiokäyttöön on lähtökohtaisesti maksullista.

Toisiolain tai muun lainsäädännön perusteella tehdyistä aineistojen luovutuksista ei peritä maksua, mikäli tietopyynnön esittäjä on tietty viranomaistaho.

Lähetysmaksu

Posti- ja lähetyskuluja ei peritä, mikäli asiakirja on maksuton. Muussa tapauksessa posti- ja lähetyskulut veloitetaan Postin hinnaston mukaisesti.